



OSMANCIK
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMLARI

İLK İNCELEME VE YENİDEN
İNCELEME



OSMANCIK REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü

• Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu Nedir?

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde yapılan eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde Değerlendirme Kuruluna bilgi vermesi için okul öğretmenleri tarafından birey hakkında doldurulan formdur.

• Her incelemede Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu gerekir mi?

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nin 8. Maddesinde “Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama İçin Gerekli Belgeler” başlığı altında inceleme randevusu için gerekli olan evraklar listelenmiştir.

ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Eğitsel değerlendirme ve tanılama için gerekli belgeler

MADDE 8 – (1) Eğitsel değerlendirme ve tanılama için;

a) Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi,

b) Koruyucu aile yanında kalan bireyler için yapılan başvurularda koruyucu aile belgesi,

c) Okula kayıtlı olan öğrenciler için Eğitsel Değerlendirme İstek Formu (EK-3),

ç) Birey için uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi amaçlı başvurularda gerektiğinde ilgisine göre Engelli Sağlık Kurulu Raporu, ÇÖZGER, Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu, Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu ve uzman hekim tarafından düzenlenen Durum Bildirir Tek Hekim Sağlık Raporu,

d) Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti almak üzere yapılan başvurularda ilgisine göre Engelli Sağlık Kurulu Raporu, ÇÖZGER ve Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporu,

e) Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alan bireylerin raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda destek eğitim programları ekinde yer alan rehberlik ve araştırma merkezine gönderilecek formlar istenir.

• Velisi RAM'a gelmek istemiyor ise ne yapmalıyım?

Öğrenci ile ilgili form doldurulup veliye bilgi verilir ve ıslak imzalı form bir tutanak ile beraber RAM'a gönderilmeden bireyin dosyasında saklanır.

• **Eğitsel Değerlendirme İsteği Formlarından (İlk İnceleme ve Yeniden İnceleme) hangisini doldurmam lazım?**

➤ **İlk İnceleme**

- ✓ Öğrenci için RAM’da yapılacak ilk incelemelerde, (e-okul özel gereksinimli öğrenci listesinde hiç ismi yok, daha önce hiç incelemesi olmamış ya da ilk defa sağlık raporu almış)
- ✓ E-okulda “Özel Gereksinimli Öğrenci Listesinde” öğrenci isminin yanında “RAM kademesi ile eğitim kademesi uyuşmamaktadır. Lütfen RAM’a başvurunuz.” ibaresi var ise bu öğrencinin RAM’da dosyası var fakat bulunduğu kademe ilk defa incelenecek sayılır.
NOT: Bu durumda öğrenci özel eğitim öğrencisi sayılmamalı, normal öğrenci olarak görülmelidir. Güncel karar için eğer aile de karar yenilemek istiyorsa form RAM’ a gönderilmeli, istemiyorsa form ıslak imzalı doldurularak formda ilgili alana veliye istemediği yazdırılmalı ve bu durumda form RAM’a gönderilmeden okulda muhafaza edilmelidir, öğrenci özel eğitim öğrencisi işlemlerinden yararlandırılmamalıdır; destek eğitim odası, devamsızlık, sınav tedbiri vb.

➤ **Yeniden İnceleme**

- ✓ Bulduğu kademe ilk inceleme harici yapılacak tüm incelemelerde,
- ✓ Öğrencinin halen geçerli olan resmi tedbirinde kurum ya da velinin değişiklik talebi var ise, (yönlendirme konusunda okul-aile ile birlikte yeniden incelemeye karar verir ise)
- ✓ Öğrencinin bulunduğu kademenin son sınıfında; (kaynaştırma-özel eğitim sınıfı-uygulama okulu fark etmeksizin)
 - Okul öncesinde 0-36 ay eğitiminin bitiminde, (sene sonu beklenmeden)
 - Okul öncesinde 37-66 ay eğitiminin bitiminde, (sene sonu beklenmeden)
 - Okul öncesinde 67-78 ay bitiminde, (mayıs-haziran ayı içinde)
 - 4. Sınıf bitiminde, (mayıs-haziran ayı içinde)
 - 8. Sınıf bitiminde. (mayıs-haziran ayı içinde)

Yani bir sonraki kademe için karar alınması gerektiğinde. Bu durumda RAM tarafından yaz boyunca uygun zamanda öğrencilerin değerlendirmeleri yapıp, kararları alınıp, işlemleri yapılacaktır. Dolayısıyla bir sonraki kademe geçişinde problem yaşanmayacaktır. Bu formun görüş kısmında, özellikle kademe değişikliğinde bir sonraki kademe için resmi tedbir talebi ya da düşüncesi alınabilir.

Not: BİLSEM aktif öğrenciler için forma gerek yoktur. Sadece öğrenci velisi ilgili belgelerle (BİLSEM öğrenci belgesinin aslı, veli kimliği, öğrenci kimliği) direkt kurumumuza yönlendirilmelidir.

• EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEĞİ FORMU (İLK İNCELEME)



Form Numarası:

**EĞİTSEL DEĞERLENDİRME
İSTEK FORMU (İlk İnceleme)**

Tarih: 5.4.2022

A) GENEL BİLGİLER

Öğrencinin

| | |
|----------------------|---|
| Adı Soyadı: | T.C. Kimlik Numarası: |
| Doğum Tarihi / Yeri: | Okulu: |
| Sınıfı / Şubesi: | Devamsızlık Gün Sayısı: |
| Velinin | Bu bölümde bireyle ilgili kimlik bilgileri ve veli/vasi bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Telefon ve adres bilgisi güncel ve ulaşılabilir olmalıdır. Cep telefonu yazılırken başına "0" konmamalıdır. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır. |
| Adı Soyadı: | |
| Adresi: | |
| Cep / Ev Telefonu: | E-Posta Adresi: |

B) ÖZEL EĞİTİM TEDBİRİNE İLİŞKİN BİLGİLER

| | |
|--|---|
| 1) Birey için Önceden Alınmış Yerleştirme (Resmi Tedbir) Kararı | |
| <input type="checkbox"/> Resmi Tedbir Kararı Yok | <input type="checkbox"/> Özel Eğitim Sınıfı |
| <input type="checkbox"/> Kaynaştırma | <input type="checkbox"/> Özel Eğitim Okulu |
| 2) Eğitsel Değerlendirme İsteği Nedeni | |
| <input type="checkbox"/> Öğrencinin tıbbi tanısının olması | |
| <input type="checkbox"/> Öğrenciye ilişkin bir resmi tedbir kararı alınması | |
| <input type="checkbox"/> Öğrenci için önceden alınmış resmi tedbir kararının uygun görülmesi | |
| <input type="checkbox"/> Veli tarafından destek eğitim kararı isteği/yenilenmesi | |
| 3) Eğitsel Değerlendirme İsteği Yetersizlik Alanı | |
| <input type="checkbox"/> Bilişsel Becerilerde Sınırlılık | <input type="checkbox"/> Dil ve Konuşma Güçlüğü |
| <input type="checkbox"/> Özel Öğrenme Güçlüğü | <input type="checkbox"/> Otizm Spektrum Bozukluğu |
| <input type="checkbox"/> Görme Yetersizliği | <input type="checkbox"/> İşitme Yetersizliği |
| <input type="checkbox"/> Davranış ve Uyum Problemleri | <input type="checkbox"/> Bedensel Yetersizlik |
| <input type="checkbox"/> Dikkat Eksikliği | <input type="checkbox"/> Diğer |

Bu bölümde bireyle ilgili önceden alınmış karar işaretlenmelidir. Okulunda veya kademesinde yeni ise en son yerleştirme kararı bilgisine ulaşıp o işaretlenmelidir. Bireyin gitmesini istediğiniz yeri değil son kararını işaretlemelisiniz. Bireyin geçerli sağlık raporu varsa yetersizlik bilgisi ona göre işaretlenmelidir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

Sağlık raporu olmaksızın Rehberlik ve Araştırma Merkezinde yapılacak olan inceleme sonucunda öğrencilere yalnızca Zihinsel Yetersizlik ve Özel Öğrenme Güçlüğü(68-133 ay) eğitsel tanıları konulup, kaldırılabilir. Tıbbi tanılama gerektiren diğer yetersizlik türleri için Sağlık kuruluşunda muayene gereklidir. Süreci hızlandırmak adına diğer tanılar için yeterli bulgular elde edilmişse öğrenciyi doğrudan Sağlık Kuruluşuna yönlendirmek üzere aileye bilgi verebilir, tereddüt edilen durumlarda RAM ile iletişime geçebilirsiniz. Daha önce tıbbi tanılaması yapılmış yetersizliği devam eden/etmeyen öğrenciler için güncel/geçerli sağlık raporu RAM'daki inceleme sürecinde gerekli olacağından süresi dolmuş sağlık raporlarının yenilenmesi için aileyi sağlık kuruluşuna yönlendirebilirsiniz.

C) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

| | |
|---|--|
| Öğrencinin yönlendirilme nedenine ilişkin yapılan çalışmalar? | Velisiyle Yapılan Çalışmalar |
| | Öğretim Materyallerinde Yapılan Düzenlemeler |
| | Eğitim Ortamında Yapılan Düzenlemeler |
| | Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde Yapılan Düzenlemeler |
| | Okul Servisiyle Yapılan İşbirliği |
| | Diğer |

Bu bölümde bireyle ve velisi ile yapılan çalışmalar yazılacaktır. Çalışma yapılamamışsa neden yapılamadığı, yapıldı ise hangi çalışmalar yapıldığı yazılacaktır. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

D) KAZANIMLARA/BECERİLERE YÖNELİK DEĞERLENDİRME

Bu bölümde bireyin kazanımları yapıp/yapmama durumuna göre ilgili seçenek işaretlenecektir. İşlenen konularda ilgili kısma gelinmemişse "Gözlem Yapılamadı" kısmı işaretlenir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır. Sınıf öğretmeni ve ilgili branş öğretmenleri dolduracaktır.

| | EVET | KISMEN | HAYIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|--|------|--------|-------|------------------|
| a) DİKKAT ÇALIŞMALARI | | | | |
| Göz teması kurar. | | | | |
| Görsel uyaran sunulduğunda uyarana bakar. | | | | |
| İşitsel uyaran verildiğinde uyarının geldiği yöne bakar. | | | | |
| b) GÖRSEL ALGI | | | | |
| Nesne ve nesne resimleri ile eşleme yapar. | | | | |
| Farklı olan nesnelere/resimleri gösterir. | | | | |
| Nesne ve resimlerle ilgili verilen bir örüntüyü devam ettirir. | | | | |
| Resimdeki eksiklikleri bulur. | | | | |

Bu bölümde bireyin kazanımları yapıp/yapmama durumuna göre ilgili seçenek işaretlenecektir. İşlenen konularda ilgili kısma gelinmemişse "Gözlem Yapılmadı" kısmı işaretlenir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

| | EVET | KISMEN | HAYIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|---|------|--------|-------|------------------|
| c) İŞİTSEL ALGI | | | | |
| Duyduğu sesleri eşler. | | | | |
| Duyduğu sesler içinde farklı olanı söyler. | | | | |
| d) SIRALAMA VE ORGANİZASYON | | | | |
| Yapacağı işleri planlar. | | | | |
| Günlük yaşamdaki bir olayı oluş sırasına göre sıralar. | | | | |
| Bedeninde sağ/solu gösterir. | | | | |
| e) ZAMAN KAVRAMI | | | | |
| Günleri sırasıyla söyler. | | | | |
| Ayları sırasıyla söyler. | | | | |
| f) TAKLİT BECERİLERİ | | | | |
| Kaba motor becerileri taklit eder | | | | |
| İnce motor becerileri taklit eder. | | | | |
| Sesleri taklit eder. | | | | |
| g) OYUN BECERİLERİ | | | | |
| Basit oyun oynar. | | | | |
| Kurallı oyun oynar. | | | | |
| h) ZİT KAVRAMLAR | | | | |
| Olayları karşıt olma durumuna göre gösterir/söyler. (gece-gündüz, sabah-akşam, ıslak-kuru vb.) | | | | |
| ı) RENKLER | | | | |
| Renkleri gösterir/söyler (Ana renkler-ara renkler) | | | | |
| 2) DİL VE KONUŞMA BECERİLERİ | | | | |
| a) SÖZ ÖNCESİ İLETİŞİM BECERİLERİ | | | | |
| Sesleri ayırt eder (insan, hayvan, taşıt vb.). | | | | |
| b) ALICI DİL BECERİLERİ | | | | |
| İsmi söylendiği zaman bakar. | | | | |
| Basit yönergeleri yerine getirir (Buraya gel, vb.) | | | | |
| İki ve daha fazla eylem bildiren yönergeleri yerine getirir. | | | | |
| b) ALICI DİL BECERİLERİ | | | | |
| Tek heceli sözcükleri taklit eder. | | | | |
| İki ve daha fazla heceli sözcükleri taklit eder | | | | |
| Bildirme sorularını yanıtlar. | | | | |
| Birden fazla cümle kurarak kendini ifade eder | | | | |
| Cümle içinde ekleri kullanır (çoğul, iyelik, olumsuzluk) | | | | |
| Zamirleri uygun bağlamda kullanır (ben, bana, benim, sen vb). | | | | |
| Yakın geçmişte yaşadığı olaylar hakkında konuşur. | | | | |
| Bağlama uygun soru sorar. | | | | |

Bu bölümde bireyin kazanımları yapıp/yapmama durumuna göre ilgili seçenek işaretlenecektir. İşlenen konularda ilgili kısma gelinmemisse "Gözlem Yapılmadı" kısmı işaretlenir. Hiçbir kısım bos bırakılmamalıdır.

| | EVET | KISMEN | HAYIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|---|------|--------|-------|------------------|
| 3) OKUMA YAZMA / TÜRKÇE | | | | |
| a) ERKEN OKURYAZARLIK BECERİLERİ | | | | |
| Aynı sesle başlayan nesnelerin resimlerini gösterir/söyle | | | | |
| Aynı sesle biten nesnelerin resimlerini gösterir/söyle | | | | |
| Temel çizgiler çizer. | | | | |
| Kendi ve yakın çevresindeki kişilerin adlarını yazar (Görsel yazma). | | | | |
| b) OKUMA YAZMA | | | | |
| Harfleri okur/yazar. | | | | |
| Hece okur/yazar. | | | | |
| Kelime okur/yazar. | | | | |
| Cümle okur/yazar. | | | | |
| Metni doğru şekilde okur/yazar. | | | | |
| Metni, noktalama işaretlerine dikkat ederek sesli okur. | | | | |
| Verilen bir konu hakkında duygu ve düşüncelerini yazar. | | | | |
| c) OKUDUĞUNU ANLAMA VE ANLATMA | | | | |
| Okuduğu bir metni anlatır. | | | | |
| Okuduğu/dinlediği metnin ana fikrini söyler | | | | |
| d) YAZIM KURALLARI/DİL BİLGİSİ | | | | |
| Söylenilen metni yazım kuralları ve noktalama işaretlerine uyararak yazar | | | | |
| Cümlelerin öğelerini söyler/yazar. | | | | |
| 4) PSİKOMOTOR BECERİLER | | | | |
| a) KABA MOTOR BECERİLER | | | | |
| Desteksiz oturur (en az 10 saniye). | | | | |
| Elleri ve dizleri üzerinde emekler. | | | | |
| Tutunarak (mobilya, nesne vb.) ayağa kalkar/ayakta durur | | | | |
| Desteksiz ayakta durur (en az 10 saniye). | | | | |
| Toplum içerisinde bağımsız yürür. | | | | |
| Amaca yönelik koşar. | | | | |
| Bağımsız merdiven iner/çıkartır (Alternatif, resiprokal). | | | | |
| İki ayak üzerinde zıplar. | | | | |
| Tek ayak üzerinde zıplar. | | | | |
| Dengesini koruyarak ayağı ile topa vurur. | | | | |
| Eliyle topu belirli bir hedefe doğru atar/atılan topu yakalar. | | | | |
| İki veya üç tekerlekli bisiklet sürer. | | | | |
| Farklı platformlarda yürür. | | | | |
| b) İNCE MOTOR BECERİLER | | | | |
| Baş ve işaret parmağını kullanarak nesnelere tutar. | | | | |
| Çiviye çivi tahtası üzerine takar ve çıkarır. | | | | |
| Nesneleri bir kabın içine koyar. | | | | |
| Küpler ile kule yapar. | | | | |

Bu bölümde bireyin kazanımları yapıp/yapmama durumuna göre ilgili seçenek işaretlenecektir. İşlenen konularda ilgili kısma gelinmemişse “Gözlem Yapılmadı” kısmı işaretlenir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

| | EVET | KISMEN | HA YIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|---|------|--------|--------|------------------|
| İpe malzeme dizer. | | | | |
| Basit resimler yapar. | | | | |
| 5) MATEMATİK | | | | |
| a) VARLIKLAR ARASI İLİŞKİLER | | | | |
| Varlıkları büyüklüklerine göre gösterir/söyler. | | | | |
| Varlıkları uzunluklarına göre gösterir/söyler. | | | | |
| Varlıkları kalınlıklarına göre gösterir/söyler. | | | | |
| Varlıkları çokluklarına göre gösterir/söyler. | | | | |
| Varlıkları konularına göre gösterir/söyler. | | | | |
| Varlıkları karşıt olma durumuna göre gösterir/söyler. | | | | |
| Varlıkları ağırlıklarına göre sıralar. | | | | |
| b) RİTMİK SAYMA | | | | |
| İleriye doğru ritmik sayar (1'er, 10'ar, 5'er, 2'şer). | | | | |
| Geriye doğru ritmik sayar (1'er, 10'ar, 5'er, 2'şer). | | | | |
| c) DOĞAL SAYILAR | | | | |
| Rakamları gösterir/söyler/yazar. | | | | |
| Söylenen sayı kadar sembol çizer (çizgi, daire vs). | | | | |
| İki ve daha fazla basamaklı doğal sayıları yazar. | | | | |
| Tek ve çift doğal sayıları ayırt eder. | | | | |
| Sayıları büyük-küçük olma durumlarına göre gösterir/söyler | | | | |
| Sayı doğrusunu çizer. | | | | |
| Matematiksel sembolleri söyler/çizer (+, -, x, =, >, <). | | | | |
| d) TOPLAMA İŞLEMİ | | | | |
| Doğal sayılarla eldesiz toplama işlemi yapar. | | | | |
| Doğal sayılarla eldeli toplama işlemi yapar. | | | | |
| e) ÇIKARMA İŞLEMİ | | | | |
| Doğal sayılarla onluk bozmayı gerektirmeyen çıkarma işlemi yapar. | | | | |
| Doğal sayılarla onluk bozmayı gerektiren çıkarma işlemi yapar. | | | | |
| f) ÇARPMA İŞLEMİ | | | | |
| Doğal sayılarla eldesiz çarpma işlemi yapar. | | | | |
| Doğal sayılarla eldeli çarpma işlemi yapar. | | | | |
| g) BÖLME İŞLEMİ | | | | |
| Doğal sayılarla kalansız bölme işlemi yapar. | | | | |
| Doğal sayılarla kalanlı bölme işlemi yapar. | | | | |
| h) PROBLEM ÇÖZME BECERİLERİ | | | | |
| Toplama işlemi kullanarak problem çözer. | | | | |
| Çıkarma işlemi kullanarak problem çözer. | | | | |
| Çarpma işlemi kullanarak problem çözer. | | | | |
| Bölme işlemi kullanarak problem çözer. | | | | |
| Dört işlem kullanarak problem çözer. | | | | |
| Hesap makinesi kullanarak işlem yapar. | | | | |

Bu bölümde bireyin kazanımları yapıp/yapmama durumuna göre ilgili seçenek işaretlenecektir. İşlenen konularda ilgili kısma gelinmemişse "Gözlem Yapılmadı" kısmı işaretlenir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

| | EVET | KISMEN | HAYIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|--|------|--------|-------|------------------|
| 1) ÖLÇME | | | | |
| Ölçü birimlerinin isimlerini söyler (litre, kilogram, metre, saat vb). | | | | |
| Ölçme araçlarını kullanarak ölçüm yapar (kütle, uzunluk, zaman) | | | | |
| Saati okur. | | | | |
| Paranın rakamsal değerini söyler/gösterir. | | | | |
| 2) GEOMETRİK ŞEKİLLER | | | | |
| Geometrik şekilleri söyler/gösterir. | | | | |
| Geometrik şekillerin temel özelliklerini söyler. | | | | |
| Geometrik şekillerin çevresini hesaplar (kare, üçgen, dikdörtgen) | | | | |
| 3) KESİRLER | | | | |
| Bütün, yarım, çeyrek kavramlarını söyler/gösterir. | | | | |
| Kesirleri yazar. | | | | |
| Kesirlerle basit işlemler yapar. | | | | |
| 6) ÖZ BAKIM | | | | |
| a) KİŞİSEL BAKIM VE TEMİZLİK | | | | |
| Ellerini / yüzünü yıkar. | | | | |
| Tuvalet ihtiyacını giderir. | | | | |
| Burnunu temizler. | | | | |
| b) GİYİNME VE SOYUNMA BECERİLERİ | | | | |
| Fermuar açar/kapatır. | | | | |
| Çırtırtı açar/kapatır. | | | | |
| Çıtçıt açar/kapatır. | | | | |
| Düğme açar/ ilikler. | | | | |
| Aksesuarlarını çıkarır/giyer (kemer, atkı, bere, eldiven vb.). | | | | |
| Giysilerini çıkarır/giyer. | | | | |
| Ayakkabı çıkarır/giyer. | | | | |
| c) YEME-İÇME BECERİLERİ | | | | |
| Bardakla sıvı içer. | | | | |
| Kaşıkla/çatalla/bıçakla yemek yer. | | | | |
| 7) HAYAT BİLGİSİ/SOSYAL BİLGİLER | | | | |
| Kendini ve ailesini tanıtır. | | | | |
| Evinin adresini söyler. | | | | |
| Evin bölümlerini gösterir/söyler. | | | | |
| Vücudun ana bölümlerini gösterir/söyler. | | | | |
| Duyu organlarını gösterir/söyler. | | | | |
| Başlıca iç organları gösterir/söyler. | | | | |
| Başlıca besin maddelerini gösterir/söyler. | | | | |
| Acil durumlarda kullanılan telefon numaralarını söyler. | | | | |
| Temel trafik kurallarını söyler. | | | | |
| Başlıca kurum ve kuruluşları gösterir/söyler (hastane, postane vb.). | | | | |
| Ayları/günleri söyler. | | | | |

Bu bölümde bireyin kazanımları yapıp/yapmama durumuna göre ilgili seçenek işaretlenecektir. İşlenen konularda ilgili kısma gelinmemişse “Gözlem Yapılmadı” kısmı işaretlenir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

Öğrenci görme yetersizliğinden etkilenmiş ise ayrıca ilgili kısım doldurulur. Etkilenmemişse boş bırakılır.

| | EVET | KISMEN | HAYIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|--|------|--------|-------|------------------|
| Mevsimlerin özelliklerini gösterir/söyler. | | | | |
| Günün bölümlerini gösterir/söyler. | | | | |
| Dünya güneş ay ve yıldızı gösterir/söyler. | | | | |
| Doğa olaylarını anlatır. | | | | |
| Doğal afetleri gösterir/söyler. | | | | |
| İletişim araçlarını gösterir/söyler. | | | | |
| Başlıca meslekleri gösterir/söyler. | | | | |
| Atatürk'ü tanıtır. | | | | |
| Türk bayrağını gösterir/söyler. | | | | |
| Ulusal/dini bayramları söyler. | | | | |
| Yerleşim birimlerini söyler. | | | | |
| Yerleşim birimlerini yönetenleri söyler. | | | | |
| 8) SOSYAL BECERİLER | | | | |
| Selamlaşma ve vedalaşma sözcüklerini yerinde kullanır. | | | | |
| Teşekkür eder/Özür diler. | | | | |
| Yardım ister. | | | | |
| Başlıca duyguları gösterir/söyler (mutlu, üzgün, şaşkın vb.). | | | | |
| Duygularını ifade ederken uygun jest ve mimikleri kullanır. | | | | |
| Verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. | | | | |
| Grup etkinliklerine katılır. | | | | |
| Bir etkinliği başlatır/sürdürür/tamamlar. | | | | |
| Seçenekler arasında tercih yapar. | | | | |
| GÖRME ENGELLİ BİREYLER İÇİN EK DEĞERLENDİRME | | | | |
| 1) OKUL ÖNCESİ | | | | |
| Çizgileri belirgin şekillerin içini boyar. | | | | |
| Şekilleri eşler. | | | | |
| Karışık bir resim içinde söylenen nesneyi gösterir. | | | | |
| Farklı yönlerden (sol-sağ, yukarı-aşağı) gösterilen nesnelere takip eder. | | | | |
| 2) BİLİŞSEL | | | | |
| Dokunarak istenen nesneyi bulur/alır. | | | | |
| Dokunarak nesnelere eşler. | | | | |
| Renkleri çevresindeki nesnelere ilişkilendirir. | | | | |
| Dokunduğu nesnelere arasından farklı olanı bulur. | | | | |
| İşitsel uyarı verildiğinde sesi takip eder. | | | | |
| 3) BAĞIMSIZ HAREKET BECERİLERİ | | | | |
| Dokunarak/basarak nesnelere/zeminlerin özelliklerini söyler. | | | | |
| Sesin hangi kaynağa ait olduğunu söyler. | | | | |
| Evde ve dışındaki kokuları söyler. | | | | |
| Çevresindeki nesnelere kendine göre konumunu/yönünü söyler. | | | | |
| Trafik kavramlarını etiketler (kavşak, üst geçit, alt geçit, tek yönlü, çift yönlü yol, trafik lambası vb.). | | | | |

Bu bölümde öğrenci ile ilgili akademik beceriler dışında kalan durumlar yazılmalıdır. Arkadaş ilişkileri, sınıf uyumu, sosyal ilişkileri, ders içi gözlemler vb. yazılmalıdır. Sınıfta uyumsuz ise veya uyumlu ise bu kısımda belirtilmelidir. Resmi tedbir kararına ilişkin (kaynaştırma, özel eğitim sınıfı, uygulama okulu, normale alınması) yorum ve görüş yazılması Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu toplantısında katkı sunması açısından önemlidir. Boş bırakılmamalıdır.

| | EVET | KISMEN | HAYIR | GÖZLEM YAPILMADI |
|--|------|--------|-------|------------------|
| Rehberle yürür. | | | | |
| Bastonla merdiven çıkar/iner. | | | | |
| Toplu taşıma araçlarına inip binerken neler yapması gerektiğini açıklar. | | | | |

| MESLEKİ EĞİTİM VEREN BİR KURUM İSE MESLEKİ DERSLERE AİT BİLGİLER |
|--|
| |
| BELİRTİLMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR |
| |

| E) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN GÖZLEMLER | | | |
|---|-----------|-------|--------------|
| | HER ZAMAN | BAZEN | HİÇBİR ZAMAN |
| Geç ve güç öğrenir. | | | |
| Edindiği bilgi ve beceriler kalıcıdır. | | | |
| Genelleme ve kazanılan bilgileri transfer eder. | | | |
| Bir etkinliği başlatır/sürdürür/tamamlar. | | | |
| Basit ve kısa sözcüklerle konuşur. | | | |
| Yönergeleri dinler ve yönergelere uyar. | | | |
| Okul araç gereçlerini düzenli kullanır. | | | |
| Akranlarıyla arkadaşlık kurar ve sürdürür. | | | |
| Ayrıntılara dikkat eder. | | | |
| Aşırı hareketlidir. | | | |
| Gerektiğinde sıra alır. | | | |
| Kitap vs. gözüne uygun mesafede tutar. | | | |
| Toplum içerisinde bağımsız yürür. | | | |
| Akıcı, anlaşılır ve uygun tonda konuşur. | | | |
| Parmak emme, tırnak yeme vb. davranışlar sergiler. | | | |
| Sık sık okuldan kaçır. | | | |
| Başkalarına ait eşyaları kullanırken izin alır. | | | |
| Kendine, başkalarına ve eşyalara zarar verir. | | | |
| Verilen görevleri yerine getirir. | | | |
| Bazı harf ve sayıları, kelimeleri karıştırır; ters yazar. | | | |

• Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Yeniden İnceleme)



Form Numarası:

EĞİTSEL DEĞERLENDİRME İSTEK FORMU (Yeniden İnceleme)

Tarih: 5.4.2022

A) GENEL BİLGİLER

Öğrencinin

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı: | T.C. Kimlik Numarası: |
| Doğum Tarihi / Yeri: | Okulu: |
| Sınıfı / Şubesi: | Devam / Devamsızlık: |

Velinin

| | |
|--------------------|---|
| Adı Soyadı: | Bu bölümde bireyle ilgili kimlik bilgileri ve veli/vasi bilgileri eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Telefon ve adres bilgisi güncel ve ulaşılabilir olmalıdır. Cep telefonu yazılırken başına "0" konmamalıdır. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır. |
| Adresi: | |
| Cep / Ev Telefonu: | E-Posta Adresi: |

B) ÖZEL EĞİTİM TEDBİRİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde bireyle ilgili önceden alınmış karar işaretlenmelidir. Okulunda yeni ise en son yerleştirme kararı bilgisine ulaşıp o işaretlenmelidir. Bireyin gitmesini istediğiniz yeri değil son kararını işaretlemelisiniz. Bireyin en son eğitsel tanısı/tanıları seçilmelidir. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır.

Sağlık raporu olmaksızın Rehberlik ve Araştırma Merkezinde yapılacak olan inceleme sonucunda öğrencilere yalnızca Zihinsel Yetersizlik ve Özel Öğrenme Güçlüğü (68-133 ay) eğitsel tanıları konulup, kaldırılabilir. Tıbbi tanılama gerektiren diğer yetersizlik türleri için Sağlık kuruluşunda muayene gereklidir. Süreci hızlandırmak adına diğer tanılar için yeterli bulgular elde edilmişse öğrenciyi doğrudan Sağlık Kuruluşuna yönlendirmek üzere aileye bilgi verebilir, tereddüt edilen durumlarda RAM ile iletişime geçebilirsiniz. Daha önce tıbbi tanılması yapılmış yetersizliği devam eden/etmeyen öğrenciler için güncel/geçerli sağlık raporu RAM'daki inceleme sürecinde gerekli olduğundan süresi dolmuş sağlık raporlarının venilenmesi için ailevi sağlık kuruluşuna yönlendirebilirsiniz.

C) ÖĞRENCİYE İLİŞKİN ÇALIŞMALAR

| | | |
|---|--|---|
| Eğitim Öğretim Süreci İçinde Yapılan Çalışmalar | Veli İle Yapılan Çalışmalar | Bu bölümde bireyle ve velisi ile yapılan çalışmalar yazılacaktır. Çalışma yapılamamışsa neden yapılamadığı, yapıldı ise hangi çalışmalar yapıldığı yazılacaktır. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır. |
| | Öğretim Materyallerinde Yapılan Düzenlemeler | |
| | Eğitim Ortamında Yapılan Düzenlemeler | |
| | Öğretim Yöntem ve Tekniklerinde Yapılan Düzenlemeler | |

| | |
|--|---|
| Eğitim Öğretim Süreci İçinde Yapılan Çalışmalar | Rehberlik Servisiyle Yapılan İş Birliđi |
| | Diğer |

D) BEP İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Öğrencinin BEP Karar Tarihi:

BİREYSELLEŐTİRİLMİŐ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

| BEP'te Yer Alan Uzun Dönemli Amaçlar | Kazandınlan Uzun Dönemli Amaçlar | Önerilen Uzun Dönemli Amaçlar |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| Bu bölümde bireyin BEP'i ile ilgili kısımlar doldurulmalıdır. Hiçbir kısım boş bırakılmamalıdır. | | |

MESLEKİ EĞİTİM VEREN BİR KURUM İSE MESLEKİ DERSLERE AİT BİLGİLER**BELİRTİLMEK İSTENEN DİĞER AÇIKLAMALAR**

Bu bölümde öğrenci ile ilgili akademik beceriler dışında kalan durumlar yazılmalıdır. Arkadaş ilişkileri, sınıf uyumu, sosyal ilişkileri, ders içi gözlemler vb. yazılmalıdır. Sınıfta uyumsuz ise veya uyumlu ise bu kısımda belirtilmelidir. Resmi tedbir kararına ilişkin (kaynaştırma, özel eğitim sınıfı, uygulama okulu, normale alınması) yorum ve görüş yazılması Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu toplantısında katkı sunması açısından önemlidir. Boş bırakılmamalıdır.

E) OKULDAKİ DESTEK EĞİTİM UYGULAMALARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Okulda Destek Eğitim Odası Var mı?

Öğrenci Destek Eğitim Odasından Faydalanıyor mu?

Öğrencinin Destek Eğitim Odasından Yararlanmaya Başladığı Tarih:

Destek Eğitim Odasında Destek Aldığı Dersler ve Haftalık Saatleri:

Destek eğitim odasından yararlanıyor ise ilgili kısımlar mutlaka doldurulmalıdır. Eğer yararlanmıyor ise nedeni yazılmalıdır.

Destek Eğitim Odasında Görev Alan Öğretmenlerin, Eğitimin Öğrenciye Sağladığı Yararlara İlişkin Görüşleri

F) ÖĞRENCİNİN DESTEK EĞİTİMİ ALMASINA İHTİYAÇ VAR MI?

| Sınıf Öğretmeni | Rehberlik Öğretmeni | Veli |
|---|---|---|
| Hayır, okulda uygulanacak resmi tedbir çocuk için yeterlidir. | Hayır, okulda uygulanacak resmi tedbir çocuk için yeterlidir. | Hayır, okulda uygulanacak resmi tedbir çocuk için yeterlidir. |
| Evet, İhtiyacı Var. (Nedenlerini Yazınız) | Evet, İhtiyacı Var. (Nedenlerini Yazınız) | Evet, İhtiyacı Var. (Nedenlerini Yazınız) |
| | | |

Bu bölümde bireyin destek eğitim (rehabilitasyon merkezi) ihtiyacı ile ilgili sınıf öğretmeni, varsa okul psikolojik danışman/rehber öğretmeni ve öğrenci velisinin görüşleri yazılmalıdır.

MEBBİS ekranında raporlar isimsiz ve imzasız geldiğinden dolayı görüş sahibinin adı ve soyadı görüşün sonuna eklenmelidir.

| | | |
|------------------|---------------------------------|------------------|
| | | |
| Adı Soyadı, İmza | Adı Soyadı, İmza | Adı Soyadı, İmza |
| | Okul Müdürü Adı Soyadı, İmza | |